

制式/法務 產學計畫申請結案說明(教師)

登入路徑：e網通/教職同仁/研產處/產學計畫合約管理系統

➤ 首頁/執行/產學合約書(正式合約)



產學計畫合約 管理系統

產學合作計畫

產學併技轉

技術/專利合約書

草稿

建立產學合約書(草稿)

建立產學合約書(法務)

執行

產學合約書(簽核中)

產學合約書(正式合約)

產學合約書(申請結案)

查詢

查詢歷年產學合約書

查詢產學合約狀態

登出

產學合作計畫合約書一覽表(正式合約)

資料搜尋

計畫名稱 計畫主持人 學校合約編號 甲方公司 文件狀態 搜尋

正式合約簽呈範本

資料列表

每頁顯示 筆資料

合約類型	後台新增	產學種類	送審日期	學校合約編號	計畫主持人	計畫名稱	甲方公司	執行期間起	執行期間迄	經費新臺幣	是否分期	簽核履歷	簽核狀態	文件狀態	操作
															正式合約 送審履歷 變更履歷 用印合約上傳 刪除
															正式合約 送審履歷 變更履歷 用印合約上傳 刪除

將雙方用印後合約整份掃描上傳(限PDF)。



頁數 1 / 1

上一頁 下一頁

產學合作計畫

產學併技轉

技術/專利合約書

草稿

建立產學合約書(草稿)

建立產學合約書(法務)

執行

產學合約書(簽核中)

產學合約書(正式合約)

產學合約書(申請結案)

查詢

查詢歷年產學合約書

查詢產學合約狀態

登出

產學合作計畫合約書一覽表(申請結案)

資料搜尋

計畫名稱 計畫主持人 學校合約編號 甲方公司 文件狀態 搜尋

申請展延

下載範本

申請展延流程：

- 1.請下載上面超鏈結的「產學合作計畫展延、放棄及變更申請表.DOC」，填寫展延項目後列印紙本。
- 2.附上計畫書附件，送至系所辦公室，依照申請流程跑紙本公文，結束後正本送至研產處。
- 3.由研產處承辦人於系統登錄展延資料，並將正本掃描建檔。

將完成簽核後結案報告掃描上傳(限PDF)

資料列表

每頁顯示 筆資料

合約類型	後台新增	產學種類	送審日期	學校合約編號	計畫主持人	計畫名稱	甲方公司	執行期間起	執行期間迄	經費新臺幣	是否分期	簽核履歷	簽核狀態	文件狀態	用印合約	結案報告	經費入庫證明	操作
表格內無資料																		

無資料

前一頁 後一頁