

南臺學校財團法人南臺科技大學「政府部會」計畫結案報告

(112/11/13修改版)

請計畫主持人須於計畫結束後繳交結案報告影本(若補助單位無要求結案報告格式且該計畫符合申請校內研究獎勵者，請填具並繳交此結案報告以作為申請研究獎勵之佐證。)

學校合約編號			送件日期	____年____月____日	
系所			計畫主持人	電話	(O)： 手機：
執行期間		____年____月____日至 ____年____月____日止	計畫名稱		
計畫總經費		元整	補助單位		
計畫 貢獻 度	參與人員	系所(單位)	職稱	姓名	貢獻百分比(%)
	主持人				
	共同主持人				
	研究人員				
參與計畫學生 (包含研究獎助生及 勞僱型研究人力)		系所	學號	姓名	類型(獎助或勞僱型)
計畫執行 成果說明		一、成果說明：			
		二、圖檔說明：請附照片與說明			
簽核流程					
計畫主持人		研產處		系主任	
				院長	

註：簽核完成後請將此表上傳至政府計畫管控系統-->結案報告(公文)及經費收支結算表上傳區，以利後續作業所需，謝謝。