**南臺學校財團法人南臺科技大學**

**產學合作計畫展延、放棄及變更內容申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合約編號** | |  | | | | **系所** |  | | **主持人** | |  | |
| **合作廠商** | |  | | | | **計畫名稱** |  | | | | | |
| **變　更　項　目** | | | | **擬　修　正　情　形** | | | | | | | | |
| **1** | **□計畫期程展延**  (請附變更後經費表) | | | **1-1原合約期限：自　　　年　　月　　日起至　　　年　　月　　日止** | | | | | | | | |
| **1-2擬變更延長期限：至 年 月 日止**  (變更期限至多半年，超過半年或為第2次變更，請進行校內電子公文簽呈簽核) | | | | | | | | |
| **1-3研究經費是否隨計畫延期(請勾選)：□是、□否** | | | | | | | | |
| **1-4調整原因（請勾選）：□經費核銷需要、□計畫研究需要、□計畫提早結束** | | | | | | | | |
| 2 | **□經費變更**（請勾選）  (請附變更後經費表) | | | **□2-1總經費不變，**調整說明： | | | | | | | | |
| ☆**□2-2總經費調整，**調整說明：  **(1)原總金額：NT$**　　　　　　　**元**  **(2)變更後總金額：NT$**　　　　　**元** | | | | | | | | |
| 3 | **☆□計畫主持人變更** | | | **3-1原計畫主持人：**  **系所：**　　　　　　、**連絡電話：** | | | | | | | | |
| **3-2新計畫主持人：**  **系所：**　　　　　　、**連絡電話：** | | | | | | | | |
| **3-3調整原因（請勾選）：□轉任、□退休、□其他** | | | | | | | | |
| 4 | **☆□計畫名稱變更** | | | 原計畫名稱：  變更計畫名稱： | | | | | | | | |
| 5 | **☆□計畫內容變更** | | | 新計畫內容：請檢附新修訂計畫書 | | | | | | | | |
| 6 | **☆□放棄計畫** | | | 說明原因： | | | | | | | | |
| **合作廠商**  **同意變更事項簽章**  **(凡有標註☆號變更事項)** | | | | **合作廠商名稱：**  **代表人(簽章)：** | | | | | | | | |
| **變更簽核流程** | | | | | | | | | | | | |
| **申請人** | | | **系所主管** | | **研產處** | | | **會計室** | | **主任秘書** | | **副校長** |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  |

(109.2.18版本)

註明：

1. 變更期限至多半年，**超過半年**或該計畫為**第2次變更**，請須進行校內電子簽呈核准。
2. 請提供簽核完成的變更表或簽呈正本1份，並檢附修正後之經費表等至研產處變更及歸檔。
3. 經費核銷請依本校會計程序辦理。