**南臺學校財團法人南臺科技大學「政府部會」計畫結案報告**

(112/11/13修改版)

**請計畫主持人須於計畫結束後繳交結案報告影本(若補助單位無要求結案報告格式且該計畫符合申請校內研究獎勵者，請填具並繳交此結案報告以作為申請研究獎勵之佐證。)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校合約編號** | |  | | **送件日期** | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | |
| **系所** | |  | | **計畫主持人** | |  | | **電話** | **(O)：** |
| **手機：** |
| **執行期間** | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至  \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止 | | **計畫名稱** | |  | | | |
| **計畫總經費** | | **元整** | | **補助單位** | |  | | | |
| **計畫貢獻度** | **參與人員** | **系所(單位)** | | **職稱** | | **姓名** | | | **貢獻百分比(%)** |
| **主持人** |  | |  | |  | | |  |
| **共同主持人** |  | |  | |  | | |  |
| **研究人員** |  | |  | |  | | |  |
| **參與計畫學生**  (包含研究獎助生及勞僱型研究人力) | | **系所** | | **學號** | | **姓名** | | | **類型(獎助或勞僱型)** |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
| **計畫執行**  **成果說明** | | **一、成果說明：** | | | | | | | |
| **二、圖檔說明：**請附照片與說明 | | | | | | | |
| **簽核流程** | | | | | | | | | |
| **計畫主持人** | | | **研產處** | | **系主任** | | **院長** | | |
|  | | |  | |  | |  | | |

**註:簽核完成後請將此表上傳至政府計畫管控系統**-->**結案報告(公文)及經費收支結算表上傳區，以利後**

**續作業所需，謝謝。**