**南臺學校財團法人南臺科技大學「政府部會」計畫結案報告**

(112/11/13修改版)

**請計畫主持人須於計畫結束後繳交結案報告影本(若補助單位無要求結案報告格式且該計畫符合申請校內研究獎勵者，請填具並繳交此結案報告以作為申請研究獎勵之佐證。)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學校合約編號** |  | **送件日期** |  \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 |
| **系所** |  | **計畫主持人** |  | **電話** | **(O)：** |
| **手機：** |
| **執行期間** | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止 | **計畫名稱** |  |
| **計畫總經費** | **元整** | **補助單位** |  |
| **計畫貢獻度** | **參與人員** | **系所(單位)** | **職稱** | **姓名** | **貢獻百分比(%)** |
| **主持人** |  |  |  |  |
| **共同主持人** |  |  |  |  |
| **研究人員** |  |  |  |  |
| **參與計畫學生**(包含研究獎助生及勞僱型研究人力) | **系所** | **學號** | **姓名** | **類型(獎助或勞僱型)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **計畫執行****成果說明** | **一、成果說明：** |
| **二、圖檔說明：**請附照片與說明 |
| **簽核流程** |
| **計畫主持人** | **研產處** | **系主任** | **院長** |
|  |  |  |  |

**註:簽核完成後請將此表上傳至政府計畫管控系統**-->**結案報告(公文)及經費收支結算表上傳區，以利後**

**續作業所需，謝謝。**