**南臺科技大學 學年度「特殊專班計畫」**

附件一

**學生訪視記錄表**

計畫別：⬜產學攜手合作計畫 ⬜雙軌訓練旗艦計畫

實習機構名稱：⬜全家便利商店 ⬜大潤發 ⬜東陽實業 ⬜ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

分店名稱： （請確實填寫 )

科系：⬜電機工程系 ⬜機械工程系 ⬜企業管理系 ⬜行銷與流通管理系 ⬜ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

學生姓名： 學號： 訪談時間： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **訪談對象：學生** | | | | | | | | | | | | | |
| 訪談**實習生** | 問 題 內 容 | | | 很滿意 | | 滿意 | | | 尚可 | 不滿意 | 很不滿意 |
| 1.對目前工作環境、地點是否滿意？ | | |  | |  | | |  |  |  |
| 2.對目前工作之自我表現是否滿意？ | | |  | |  | | |  |  |  |
| 3.對公司之訓練課程是否滿意？ | | |  | |  | | |  |  |  |
| 4.對工作時段之安排是否滿意？ | | |  | |  | | |  |  |  |
| 5.對目前之職務及工作分派是否滿意？ | | |  | |  | | |  |  |  |
| 6.與主管、同事之關係互動是否滿意？ | | |  | |  | | |  |  |  |
| 7.對主管之領導及管理是否滿意？ | | |  | |  | | |  |  |  |
| 住宿調查 | | □家裡 □學校宿舍 □公司宿舍 □租屋 | | | | | | | | | | | |
| 工作內容是否符合系所專業性 | | □是 □否 | | | 是否超時加班 | | □是 □否 | | | | | | |
| 學生建議事項 | |  | | | | | | | | | | | |
| 處理情形 | |  | | | | | | | | | | | |
| 學生：  (簽章) | | | 輔導老師：  (簽章) | | | | | 系主任：  (簽章) | | | | | |
| **輔導訪視相片記錄** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 相片說明：  (請輔導老師盡量於學生工作場所，拍攝學生工作狀況。) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 相片說明：  (請輔導老師盡量於學生工作場所，拍攝學生工作狀況。) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 相片說明：  (請輔導老師盡量於學生工作場所，拍攝學生工作狀況。) | | | | | | | | | | | | |

正本留存於系所，副本送往研產處 (表格不足，請自行增列)

**南臺科技大學 學年度「特殊專班計畫」**

**實習機構訪視記錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **訪談對象：單位主管** | | | | | | | | | | |
| 訪談**單位主管** | 問 題 內 容 | | | 很滿意 | 滿意 | | 尚可 | | 不滿意 | 很不滿意 |
| 1.實習生對交辦的工作，是否能勝任？ | | |  |  | | |  |  |  |
| 2.實習生平日工作時，是否能積極投入？ | | |  |  | | |  |  |  |
| 3.在機構內與同仁相處，是否融洽？ | | |  |  | | |  |  |  |
| 4.實習生平日的學習能力如何？ | | |  |  | | |  |  |  |
| 5.實習生的綜合表現如何？ | | |  |  | | |  |  |  |
| 6.對實習課程內容之滿意度為何? | | |  |  | | |  |  |  |
| 實習生優良事蹟 | |  | | | | | | | | |
| 實習機構培訓與輔導機制（必填） | | (請具體說明實習機構於學生實習過程中，所提供的專業指導、訓練、生活與工作輔導、定期考核情況) | | | | | | | | |
| 實習廠商建議事項 | |  | | | | | | | | |
| 處理情形 | |  | | | | | | | | |
| 單位主管：  (簽章) | | | 輔導老師：  (簽章) | | | 系主任：  (簽章) | | | | |

正本留存於系所，副本送往研產處