



Southern Taiwan University of Science and Technology

南臺學校財團法人南臺科技大學

114學年度第2學期推廣教育 學士、碩士隨班附讀學分班招生簡章

學校地址：710臺南市永康區尚頂里南台街1號

承辦單位：研究發展暨產學合作處-產學推廣組

聯絡電話：(06)2533131 轉1510~1512

電子信箱：dept_rdee@stust.edu.tw

官方Line：[@dvi2309j](https://line.me/R/ti/p/@dvi2309j)(可掃右方QR code)



壹、課程簡介

一、法規依據

本學分班依據教育部 108 年 2 月 21 日公布之「專科以上學校推廣教育實施辦法」，以及南臺科技大學「推廣教育實施要點」相關規定辦理。

二、招生目的

- (一) 提供社會大眾多元且具彈性之進修管道，促進終身學習之實踐。
- (二) 結合本校各系所教學與研究資源，強化高等教育之社會服務功能與專業影響力。

三、報名資格

報名者須符合下列資格之一：

- (一) 學士學分班：
凡國內外公立或立案之私立高級中等學校以上畢業，或符合報考大學同等學力資格者，均得報名。
- (二) 碩士學分班：
凡國內外公立或立案之私立大學、學院畢業，取得學士以上學位，或符合報考研究所同等學力資格者（同等學力之認定，依「入學大學同等學力認定標準」辦理）。

四、報名期間

即日起至 115 年 2 月 26 日(星期四)下午 5 時截止收件（逾期恕不受理）。

五、學員身分

- (一) 隨班附讀學員不具正式學籍，僅修習課程並取得學分，不授予學位；亦不得據此申請兵役緩徵或學生簽證。
- (二) 學員於修課期間使用校內相關設施，悉依本校相關規定辦理。

六、修讀學分

- (一) 學士學分班：每學期修讀學分數以 18 學分為上限。
- (二) 碩士學分班：每學期修讀學分數以 9 學分為上限。
- (三) 實際開放修讀課程，依各系所當學期公告為準。

七、選課人數

- (一) 學士學分班：每門課程隨班附讀名額以 6 人為限。
- (二) 碩士學分班：每門課程隨班附讀名額以 5 人為限。
- (三) 如報名人數超過可收名額，則依完成報名與繳件順序錄取。

八、上課時間

- (一) 依各系所隨班附讀班級實際開課時間上課。
- (二) 選選課時請留意不同學制（假日班、日間班、夜間班）之上課時段，並可參考本簡章所附之課程節次時間表（附件一）。

九、選課方式

隨班附讀開課資料以本校「教務資訊 - 網路選課系統」公告為準

(一)選課路徑

登入南臺科技大學首頁(網址：<https://www.stust.edu.tw/>)，請至「學校首頁→教職員→教務資訊→網路選課系統→訪客請按此登入」。

(二)選修課程

請依該學期開辦之課程，填寫修習課程名稱、開課班級名稱、課程代碼與學分數等本校碩士、學士修習相關課程。

(三)系統操作

請參閱附件二或掃描 QR code (<https://reurl.cc/RkWVQ9>)



十、學分取得及抵免

(一)學分取得

1. 學員依本校學則規定修課，經授課教師評量成績合格者，由本校核發推廣教育學分證明。此修習推廣教育學分不得作為取得合格教師資格之證明。
2. 成績評量採等第制，學士班及格標準為 C-，碩士班及格標準為 B-。

(二)學分抵免

推廣教育學分證明，得於學員取得本校正式學籍後，依本校學分抵免相關規定申請抵免；惟碩士班不得以推廣教育學分抵免學期制學費。

十一、報名方式

本學分班採「現場報名」及「郵寄報名」二種方式辦理：

報名方式	辦理說明
現場報名	<ol style="list-style-type: none">1. 報名時間： 週一至週五 9:00~12:00，13:30~17:002. 報名地點： 南臺科技大學研究發展暨產學合作處/產學推廣組 (L 棟 3 樓 L302 辦公室)
郵寄報名	<ol style="list-style-type: none">1. 請填妥報名相關資料(附表一)，郵寄至南臺科技大學。2. 郵件寄送資訊如下 收信人：推廣教育 丁先生 地 址：710 台南市永康區南台街一號(南臺科技大學研究發展暨產學合作處-產學推廣組) 電 話：(06)2533131 分機 1510-1512

十二、報名文件

- (一) 請填寫隨班附讀報名表(含身分證正反面影本)，報名時請填妥「隨班附讀學員報名表」(如附表一)，並檢附下列文件：
1. 繳交 2 吋大頭照 2 張 (紙本照片背面請註明姓名)。
 2. 身分證正面影本 1 份 (若為前期修課之舊學員可免附)。
 3. 最高學歷畢業證書影本 1 份 (若為前期修課之舊學員可免附)。
- (二) 所繳交之紙本資料，不論是否錄取，概不退還。

十三、繳費方式與收費標準

(一) 繳費方式

1. 報名費、學分費及汽機車停車證等費用，將以 E-mail 或官方 Line 提供繳費單，供學員以轉帳或便利商店方式完成繳款。
2. 未於期限內完成繳費者，取消修讀資格。

(二) 退費規定

1. 因本校因素致未能開班者，全額無息退還已繳費用。
2. 學員於開課日前一日申請退費者，退還已繳學分費 90%。
3. 開課後未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費 50%。
4. 已逾全期三分之一者，不予退費。

(三) 收費標準

1. 報名費：新臺幣 300 元整 (恕不退還)。

2. 停車費：

- (1) 依修課時段 (平日 / 假日) 及車種計費，適用期間為一學期 (115/2/1~115/7/31)，詳見本簡章說明。
- (2) 停車費收費標準 (適用期間：115/2/1~115/7/31)

車種	修課時段	收費金額	停車地點
汽車	平日課程	新臺幣 750 元	能源工程館(V 棟)前面停車場
	假日課程	新臺幣 500 元	行政大樓(L 棟)前面停車場
機車	平日課程	新臺幣 200 元	磅礡館(W 棟)地下 1 樓機車停車場
	假日課程	新臺幣 150 元	S 棟 1 樓機車停車場 P 棟 1 樓機車停車場
停車證申請登記			https://forms.gle/K24KPYbMQh3YiErA7

3. 學分費：各系所每科「學分費收費標準」計算如下說明。

(1) 學士學分班

學院	系所	每 1 學分/學雜費(元)	
		日間部	進修部/在職專班
工學院	機械工程系	1,497	1,497
	電機工程系	1,497	1,497
	永續發展跨領域進修學士學位學程(二技)	1,497	1,497
	資訊工程系	1,497	-
	半導體與光電工程系	1,497	-
	電子工程系	1,497	-
	化學工程與材料工程系	1,497	-
商管學院	資訊管理系	1,497	1,497
	企業管理系	1,390	1,390
	行銷與流通管理系	1,390	1,390
	休閒事業管理系	1,390	1,390
	餐旅管理系	1,390	1,390
	工業管理與資訊系	1,390	-
	國際企業系	1,390	-
	財務金融系	1,390	-
	國際商務學士學位學程(全英授課)	1,390	-
人文社會學院	應用日語系	1,380	1,380
	幼兒保育系	未開放修課	
數位設計學院	多媒體與電腦娛樂科學系	1,497	1,497
	視覺傳達設計系	1,497	1,497
	資訊傳播系	1,497	-
	創新產品設計系	1,497	-
	流行音樂產業系	1,497	-
智慧健康學院	高齡福祉服務系	1,380	1,380
	生物與食品科技系	1,497	-

(2) 碩士學分班

- ①本校碩士班及碩士在職專班之隨班附讀學分班課程，學分費以每學分新臺幣 4,000 元計算；惟高階主管企業管理碩士在職專班 (EMBA) 學分費則以每學分新臺幣 7,350 元計算。
- ②財經法律研究所學員如修習大學部課程 (下修學分)，其學分費依商管學院各系所學分費收費標準計算，為每學分新臺幣 1,390 元。

學院	系所	1學分/學雜費(元)
工學院	機械工程系碩士班	4,000
	電機工程系碩士班	4,000
	半導體與光電工程系碩士班	4,000
	電子工程系碩士班	4,000
	資訊工程系碩士班	4,000
	化學工程與材料工程系碩士班	4,000
商管學院	資訊管理系碩士班	4,000
	資訊管理系碩士在職專班	4,000
	資訊管理系大數據分析碩士在職專班	4,000
	工業管理與資訊系工業管理碩士在職專班	4,000
	企業管理系碩士班	4,000
	企業管理系碩士在職專班	4,000
	休閒事業管理系碩士班	4,000
	休閒事業管理系碩士在職專班	4,000
	餐旅管理系碩士班	4,000
	行銷與流通管理系碩士在職專班	4,000
	財經法律研究所碩士班	4,000
	財經法律研究所碩士在職專班	4,000
	商管學院全球經營管理碩士班(GMBA)	4,000
	高階主管企管碩士在職專班(EMBA)	7,350
數位設計學院	資訊傳播系碩士班	4,000
	視覺傳達設計系碩士班	4,000
	創新產品設計系碩士班	4,000
	多媒體與電腦娛樂科學系碩士班	4,000
人文社會學院	應用日語系碩士班	4,000
	人文社會學院教育經營碩士班	4,000
	人文社會學院教育經營碩士在職專班	4,000
智慧健康學院	生物與食品科技系碩士班	4,000

詳請參考本校招生資訊網(網址：<https://recruit.stust.edu.tw/tc/node/graduate>)

十四、課程須知：

- (一)課程衝堂須自行確認：**學員於登記修課前，請務必確認課程時間，避免衝堂影響修課權益。
- (二)隨班上課、資訊以系統公告為準：**隨班附讀課程採隨班上課制，上課教室、考試安排等資訊，請以本校選課系統及授課教師公告為準。
- (三)成績與學分依校規辦理：**課務安排、成績評量與學分核發，悉依本校教務相關規定辦理，修課合格者方得取得學分證明。
- (四)學分抵免須依正式規定審查：**日後如錄取為本校正式學生，其學分抵免與否，依本校學則及相關規定辦理。
- (五)違規將取消修讀資格：**如有不當行為或影響教學與學習秩序，經通知仍未改善者，本校得取消其修讀資格，且不予退費。
- (六)停課與補課依公告辦理：**課程如遇天災等不可抗力因素停課，依行政院人事行政總處公告，補課方式由授課教師另行公告。
- (七)證件不實將撤銷學分：**繳交之學歷或相關證明如有不實，一經查明即取消修讀資格；結業後查獲者，將註銷其學分證明。

貳、報名期程表

項目	內容		
簡章公告	南臺科技大學首頁，點選招生訊息→推廣教育→隨班附讀→表單下載。網址： https://reurl.cc/Nx4Mgm		
報名資格	學士班：高中職以上畢業或具同等學力。 碩士班：大學畢業具學士學位或具研究所同等學力。		
報名期程	報名日期：即日起至 115 年 2 月 26 日（四）17:00 止（逾期不受理）。 報名地點：研究發展暨產學合作處-產學推廣組 L302 報名時間：週一至週五、上午 9:00~12:00、下午 1:30~5:00		
學員身分	不具正式學籍，僅修課取分，不授予學位；不得辦理兵役緩徵或學生簽證。		
修讀學分	學士班：每學期至多 18 學分。碩士班：每學期至多 9 學分。		
選課名額	學士班：每門課 6 人。碩士班：每門課 5 人。 超額依完成報名順序錄取。		
上課方式	隨班上課，依各系所實際開課時間（含日間／夜間／假日班）。		
選課、報名、修課與收費規定	1. 選課：本校網路選課系統公告辦理，報名採現場或郵寄方式（研產處產學推廣組）。 2. 報名：須檢附報名表、2 吋照片 2 張、身分證影本及最高學歷證明（舊生可免）。 3. 修課：成績後得依校規申請學分抵免（碩士班不得抵免學期制學費）。 4. 收費：包含報名費 300 元、學分費依系所公告及停車費。		
退費規定	未能成班	115 年 03 月 04 日(三)	若因以下因素未能成班，本校將全額退還學費及停車費： 1. 課程人數不足未能開班。 2. 隨班附讀人數超額無法排入。
	學員放棄就讀	115 年 03 月 04 日(三)	報名繳費後至上課日前放棄就讀者，則退還 9 成。
		115 年 04 月 08 日(三)	自開班上課之日起算未逾全期三分之一放棄就讀者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。 開課已逾全期三分之一，則不予退費。

(本期程表如有變動，以本校推廣教育網站公告最新動態為準。)

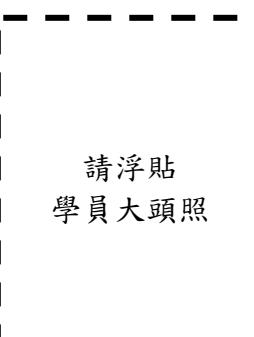
附表一、學員報名表

推廣教育碩士、學士學分班隨班附讀學員報名表

一、學員基本資料（請學員自行填寫完整）

姓名：	<input type="radio"/> 新 <input type="radio"/> 舊學員	生日：西元
身份證字號：	E-mail :	
通訊地址：□□□		
電話：(家用)	(手機)	
最高學歷：學校	；	系科組 <input type="radio"/> 畢 <input type="radio"/> 肆業
服務單位名稱：		
是否辦理停車證： <input type="radio"/> 汽 <input type="radio"/> 機 車牌號:		金額:_____

二、檢附資料

大頭照 2 吋近照		此欄學員不必填寫	
		報名日期：	
		資料齊全： <input type="checkbox"/> 齊全 <input type="checkbox"/> 不齊全：	
		資料核對： <input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 錯誤：	
		報名費： <input type="checkbox"/> \$300	
學分費：		停車費：	
合計費用：			

身分證影本	
請黏貼身分證正面	請黏貼身分證反面

請檢附 **最高學歷證明影本(畢業證書)**一份在後面 (※舊生可免附)

三、學員選修課程

※選課資料須學員自行填寫，大學部（四、二技）學分費請參考招生簡章-；碩士班學分費一學分\$4,000-；EMBA 學分費為 7,350 元。

No	開課班級名稱	課程名稱	課程代碼	必/選修	學分	上課時間	任課教師	系所審核
範例	夜四技應日 二甲	日語會話(四)(A)	EON02001	必修	2	(二)/13、14	伊藤龍平	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意
1								<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意
2								<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意
3								<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意
4								<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意
5								<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意
6								<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意
7								<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意

四、選課事項:

- (一)填妥學員報名表，經相關單位簽章核准後，於報名截止日起 3 日內通知學員繳交學分費及汽機車停車證費用，通知繳費後請於 7 日內繳交完畢，若未繳者取消該課程選讀資格。
- (二)填寫該表單後，請閱讀附表二「學員注意事項」，確認且同意後簽名。
- (三)修習本課程其身分為推廣教育學員，未來課程將利用本校 FlipClass 數位學習平臺學習，登入系統之帳號為 out.該學期學號，密碼為身分證字號(第一碼大寫)，該學期學號會於推廣教育網站公告。

研產處承辦人	研產處研發長	開課系所主任審核簽名

附表二、學員注意事項

請學員詳讀並遵守以下規定：

1. 退費規定

依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」第十七條辦理：

- (1) 開課前申請退費者，退還已繳各項費用 90%。
- (2) 開課後未逾全期三分之一者，退還 50%。
- (3) 已逾全期三分之一者，不予退費。
- (4) 代辦費原則全額退還；已購置成品者，發給成品。

2. 上課秩序與修讀資格

各班謝絕旁聽及兒童入內聽課。學員如有不當行為或影響教學與學習秩序，經通知仍未改善者，本校得取消其修讀資格，且不予退費。

3. 停課與補課

課程如因天災等不可抗力因素停課，依行政院人事行政總處公告辦理，補課方式由授課教師另行公告。

4. 學歷證件與學分效力

繳交之學歷或相關證明文件如有假借、冒用、偽造或變造，一經查明即取消修讀資格；結業後查獲者，將註銷其學分證明。

5. 學位與車說明

學分班不授予學位證書，欲取得學位須依相關入學考試規定辦理。汽、機車停車證費用另計，不包含於學費內。

6. 個人資料蒐集與利用

本校基於學生資料管理、教育行政及資訊推廣之目的，依法蒐集並利用學員相關個人資料，並於修課期間及後續提供課程聯繫與資訊服務。學員得依法行使個人資料相關權利。

7. 聯絡窗口

(1) 報名與課務諮詢：研究發展暨產學合作處 - 產學推廣組承辦人：丁凱元先生 |
電話：(06) 253-3131 分機 1510–1512

服務時間：08:30–12:00、13:30–17:30

(2) 升學、轉學考及學分抵免相關問題：教務處註冊組
電話：(06) 253-3131 分機 2104

8. 未完整提供報名資料者，將影響本次報名審核。

本人已詳閱並了解上述規定，並同意遵守。

學員簽名：_____

簽名日期： 年 月 日

附件一、課程節數時間

節數	上課時間	下課時間
第 1 節	08:10	09:00
第 2 節	09:10	10:00
第 3 節	10:10	11:00
第 4 節	11:10	12:00
第 5 節	12:50	13:40
第 6 節	13:50	14:40
第 7 節	14:50	15:40
第 8 節	15:50	16:40
第 9 節	16:50	17:40
第 11 節	18:20	19:05
第 12 節	19:05	19:50
第 13 節	20:00	20:45
第 14 節	20:45	21:30

附件二、選課方式-系統操作說明



一、預查課程(網址：<https://reurl.cc/Mz4Qom>)

- 登入南臺科技大學首頁，點選->教職員

- 至教務資訊內的「網路選課系統」

- 網路選課系統點選「訪客請按此登入」

1. 延修生本學期不需至[延修生線上註冊系統]登錄基本資料，請於選課期間直接進選課系統加選。
2. 新生請先進行 [密碼啟用程序]。
3. 選課問題請洽詢教務處課務組
 日間部選課問題請洽詢教務處課務組 分機2110~2112。
 進修部、專班選課問題請洽詢進修部教務組 分機2401~2402。
 系統操作問題請洽詢資訊中心 分機2606。
4. 最佳解析度 1024 * 768；建議使用IE7.0以上的瀏覽器。

4. 選擇「預查課程」後，依據自己所需要的課程或系所進行課程了解

The screenshot shows the course selection system interface. At the top, there is a navigation bar with links for '系統公告' (System Announcements), '系統資訊' (System Information), '課程查詢/加退' (Course Query/Add/Drop), '預查課程' (Preview Course), and '登出系統' (Logout). A red box highlights the '預查課程' button. Below the navigation bar, it says '目前登入身份為訪客'. The main area is titled '查詢109學年第1學期課程' (Query 109 Academic Year 1st Semester Courses) with a note: '新學期開放查詢時間，請留意教務單位公告' (New semester open query time, please pay attention to the teaching affairs unit's announcement). There is a '清除條件' (Clear Conditions) button and a '查詢說明' (Query Instructions) link. A large red box highlights the search criteria input fields: '系所' (School/Department) dropdown set to '請選擇', '班級' (Class) dropdown set to '請選擇', '課程名稱' (Course Name) input field, '學分數' (Credit Points) input field, '必選修' (Mandatory) dropdown set to '不限' (Unlimited), '教師姓名' (Teacher Name) input field, '關鍵字' (Keyword) input field, '校就業力指標' (Employability Index) dropdown set to '不填' (Not filled), and '上課時間' (Lecture Time) input field. A blue '查詢課程' (Query Course) button is at the bottom right of the search criteria box.

5. 選擇「課程名稱」後，可以獲得課程詳細資訊(例：課程代碼、講師姓名、上課教室..等)

The screenshot shows the course details page for '會計學(一)' (Accounting I). At the top left, it says '查詢112學年第1學期課程' (Query 112 Academic Year 1st Semester Courses) and '新學期開放查詢時間，請留意教務單位公告' (New semester open query time, please pay attention to the teaching affairs unit's announcement). On the left, there is a search form with dropdowns for '系所' (請選擇), '班級' (四技財金一甲), '課程名稱' (請選擇), '學分數' (請選擇), '必選修' (不選), '教師姓名' (請選擇), '關鍵字' (請選擇), '校就業力指標' (不填), and '上課時間' (不填). A blue '查詢課程' (Query Course) button is at the bottom. The main content area has a title '課程資訊' (Course Information) with a small icon. It includes sections for '開課班級' (Offered Classes), '授課教師' (Instructor), '選課人數' (Number of Registrants), '實習時數' (Internship Hours), '實習證' (Internship Certificate), '上課時間/教室' (Lecture Time/Classroom), '授課語言' (Teaching Language), and '輔導考證' (Supervision Certification). The '授課班級' section shows '四技財金一甲'. The '授課教師' section shows '蔡惠丞 S408-1A 5320 hctasi@mail.stust.edu.tw 週二 1,2 周三 1,2'. The '選課人數' section shows '總人數上限 70人 目前選課人數 70人'. The '實習時數' section shows '0'. The '實習證' section shows '無'. The '上課時間/教室' section shows '週一第2節(D205) 週一第3節(D205) 週一第4節(D205)'. The '授課語言' section shows '1.華語'. The '輔導考證' section shows '無'. At the bottom, there is another section titled '課程目標與授課大綱' (Course Objectives and Curriculum Outline) with a small icon.

二、報名作業

1. 簡章與學員報名表放置於 行政單位/研究發展暨產學合作處-產學推廣組/表單下載

The screenshot shows the homepage of the 'Research Development and Industry Cooperation Office' at Southern Taiwan University of Science and Technology. The top navigation bar includes links for 'Message Board', 'Research and Development', 'Academic Research Group', 'Industry Cooperation Group', 'Recruitment Group', 'Training Center', 'Form Download' (which is highlighted with a red box), 'National Science Council News', 'Industry Cooperation Platform', and 'Ethics Education Course'. Below the navigation is a central graphic featuring three interconnected circles: 'University' (green), 'Student' (teal), and 'Enterprise/Faculty' (blue). The 'University' circle contains the text '培育企業人才', '大型就業博覽會', '南科育成', '職涯規劃及探索', '校外實習', and '創業育成'. The 'Student' circle contains '實習及就業輔導', '職涯探索及輔導', and '創業教育及輔導'. The 'Enterprise/Faculty' circle contains '人才培育及招募', '就業培訓', and '校外實習'. To the left, there's a 'Business Window' section with contact information: '業務窗口 職涯與創業發展組 06-2533131分機1530-1532'. On the right, a megaphone icon with the text '找工作? 找人才? 來南臺!' is displayed. At the bottom, there are links for 'Form Download' (with a red box around 'Industry Cooperation Group - Related Downloads'), 'National Science Council Industry Cooperation Method and Forms', and a table of download links for industry cooperation forms.

当前位置：主選單>表單下載>產推組-相關下載

產學推廣組-相關下載

國科會產學辦法及表單

檔案名稱	下載	檔案大小	更新日期
01-國科會產學合作研究計畫標準作業程序 流程圖	PDF	72.67 kb	2023/04/24
02-國科會補助產學合作研究計畫作業要點	PDF	197.25 kb	2023/04/24
03-前期技轉授權合約議定原則部分規定 11107	PDF	108.50 kb	2023/04/24

快速連結

- 創新創業育成中心
- 經濟部中小及新創企業署
南科育成中心
- 產學交流平台
- 學生競賽登錄系統

附件三、報名流程

流程圖	說明
<pre> graph TD A["洽詢、填寫學員報名表"] --> B["1.身分證正、反面影本"] A --> C["2.最高學歷畢業證書影本"] B --> D["3.學員報名表"] C --> D D --> E["填寫學員資料及修習課程"] E --> F["繳費"] F --> G["領取學分班學員證"] G --> H["登入Flip數位學習"] </pre>	<p>1.洽詢資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> (1)聯絡單位：研究發展暨產學合作處-產學推廣組 (2)聯絡承辦：丁先生 (3)聯絡電話：06-2533131 轉 1510~1512 (4)聯絡信箱：dept_rdee@stust.edu.tw (5)官方 Line：@dvi2309j <p>2.簡章請自行至南臺科大推廣教育網站下載。</p> <p>3.報名流程</p> <p>(1)填妥學員報名表(附表一)</p> <p>下載網址： https://aric.stust.edu.tw/tc/node/ce_download</p> <p>※報名表可至研究發展暨產學合作處-產學推廣組索取。</p> <p>(2)檢附佐證資料：</p> <ul style="list-style-type: none"> a.兩吋大頭貼 2 張 b.身份證正反面影本一份 c.最高學歷證明影本一份 d.學員注意事項簽名(附表二) <p>※前一期修課之舊生可免附身分證影本及畢業證書證件影本。</p> <p>4.報名方式：</p> <p>(1)現場：至研究發展暨產學合作處-產學推廣組 L302 室</p> <p>(2)郵寄：</p> <p>71005 台南市永康區南台街一號 南臺科技大學 研究發展暨產學合作處-產學推廣組 丁先生收，請註明報名隨班附讀。</p> <p>5.報名審核</p> <p>(1)請填妥完整的報名表資料並繳交學歷證明影印本，若報名資料不全者恕不受理。</p> <p>(2)報名後請加入官方 LINE，並傳訊告知「報名本學期隨班附讀-姓名」</p> <p>(3)報名完成後，確認選課概況後，會於官方 LINE 通知學員修習課程之學分費，及傳送繳費單。</p> <p>6.未能成班</p> <p>(1)若未能成班課程將全額無息退費。</p> <p>(2)請依規定時程至本校辦理退費流程。</p>