**南臺科技大學推廣教育學員退修申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、學員基本資料** | | | | | |
| **學員姓名** | |  | **申請日期** | |  |
| **課程名稱** | |  | **連絡電話** | |  |
| **退修原因** | |  | | | |
| **二、符合退費標準(勾選)** | | | | | |
| **規定項目** | | | | | **退費比例** |
| ⬜ | 報名繳費後至實際上課前(未成功開課) | | | | 100% |
| ⬜ | 報名繳費後至實際上課前(已確定開課) | | | | 90% |
| ⬜ | 實際上課至課程三分之一前 | | | | 50% |
| ⬜ | 課程三分之一以後 | | | | 不退費 |
| **三、退費金額計算** | | | | | |
| **原繳費總額(元)**  **(由研產處填寫)** | |  | **可退費總額(元)**  **(由會計室填寫)** | |  |
| A | 學費 |  | E | 學費 |  |
| B | 材料費 |  | F | 材料費 |  |
| C | 停車費 |  | G | 停車費 |  |
| **四、校內簽核流程** | | | | | |
| 承辦人 | |  | 主任秘書 | |  |
| 單位主管 | |  | 副校長 | |  |
| 會計主任 | |  | 校長或授權人 | |  |