南臺科技大學 年度專利展品獎助金作業流程圖

各階段時程

每年六月初

 ～六月中

每年六月底

 ～七月初

每年七月中

 ～七月底

每年八月中

 ～九月初

每年九月底

 ～十月初

每年九月底

 ～十月初

每年十月中

每年十月中

～十一月中

每年十二月初

每年十二月中

是

聘請、通知、評審

1簽到表二份

2午餐及餐盒

3評審明細表

4評審說明書

5案件布置圖

評比原則

1創新構思

2材料等值

3產品實用

4市場銷售

5產業利用

獎助限制與評级

1依研發管理要點第13點

2專利核准資料完備

3製作經費編列精度

4每人年六件最高十萬

5請注意申請六大限制

6獎助金共分個八等級

4000, 6000, 8000,

10000,15000,20000,30000,40000.

展品製作拍照

準備參加展出

申請初評

現場展出評審

核銷注意事項

1憑證須8/1以後者

2可核材料加工印刷

3不補助非消耗性材料

如設備類、手工具、維護費、貴儀使用

費及電腦用品等等

若真含財產應登錄

評審結果陳核

1撰寫簽呈

2會議紀錄

3評審彙總表

4研發管理要點

5獎助作業說明

否是

1作品應保存二年

2得陳列於展示廳

3須參與校內外展

專利核准、預算編列

否是

是

評審會議

1撥款清單

2簽呈正本

3會議紀錄

4評審彙總表5研發管理要點

1規劃研發成果展示

2通知填報成果資料

3編製專利成果手冊

4擘劃研發成果展場

5辦理技轉簽約儀式

6籌劃成果加值展評

憑證存參結案

教育部得查核

校長核可

發明人提出獎助申請表

(參考作業說明)

得憑證核銷

是

年度研發成果暨專利展計畫

**不**扣稅獎助撥款